

宴会会場のご利用について

東京グリーンパレスでは、お客様の宴会会場ご利用について、以下のとおり規約を定めております。

宴会・会議 利用規約

1. 利用時間と追加室料

宴会会場の利用時間は、設営から撤去までを含み、事前にホテル係員と取り決めさせていただいた時間といたします。この時間を超過の場合は、追加室料を申し受けます。ただし、予約状況によりご利用時間の延長に応じられない場合もございますので、予めご了承ください。

2. 有料人数

お料理等を用意する人数の最終ご決定数（以下「有料人数」と称します）は、ご利用開催日前日の正午12時までにホテルの担当係員にご連絡ください。それ以降、出席者が減少した場合でも有料人数分の料金を申し受けます。

3. お支払

宴会会場に関する一切の費用は、開催日までに現金または銀行振込でお支払い頂くか、当日現金にてご精算下さい。それ以外のお支払い方法をご希望の場合は担当者までご相談下さい。なお、ご利用の内容により、期日を定めて前受金を申し受ける場合がございます。

4. 取消料

ご予約のお取り消しに際しては、下記の取消料とそれまでに要した実費を申し受けます。

①開催日の61日前	→	無料
②開催日の60日前から30日前	→	会議基本室料の30%
③開催日の29日前から7日前	→	会議基本室料の80%
④開催日の6日前から前日まで	→	見積金額の80%
⑤開催日の当日	→	見積金額の全額

*上記会議室料については《宴会会場ご利用料金表》に準じます。

5. お持ち込みに関わる事項

ご利用に関わる演出（看板・装花等）の全ては、当ホテル指定の業者をご利用頂くようお願いしております。また、引出物等のお持ち込みにつきましては、必ず事前にホテル担当者にご相談下さい。お客様が直接手配される場合は、お持ち込み料、もしくは保管料を申し受ける場合がございます。

6. 損害賠償

お客様、またはお客様が直接手配された業者、あるいはその関係者が、万一ホテルの施設、什器備品を破損、損傷させた場合は速やかに修理頂くか、損害賠償金をご負担頂きます。

7. 禁止事項

次に掲げる事項は禁止させていただきます。

- ①盲導犬・介助犬・聴導犬等、介護目的以外の動物の持ち込み
- ②発火または引火性の物品など、危険物の持ち込み
- ③悪臭を発生するものの持ち込み
- ④暴力団、暴力団に類する団体の関係者、法令または公序良俗に反する行為、及び他のお客様のご迷惑になる言動
- ⑤ホテル備品の無断使用、無断移動、及び改造
- ⑥ご予約時の使用目的以外のご利用
- ⑦ご飲食物のお持ち込み
- ⑦その他法令で禁じられている行為

8. 解約

宴会・会議をお申し込みのお客様（主催者）、及びご出席のお客様が、上記①～⑦の規約に違反された場合、もしくはそのおそれがあるとホテル側が判断した場合には、ご予約を解約させて頂く場合がございます。その場合、4. 取消料に準じた額をご負担頂きます。